

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Урнякский детский сад» Арского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Советом Учреждения
Протокол № 1
От «01» сентября 2022г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Урнякский детский сад»
Х.Р.Шаяхметова
Приказ № 53
от «01» сентября 2022 г.

Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регулирует деятельность Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Урнякский детский сад» Арского муниципального района Республики Татарстан.
- 1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления ДОУ, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию организации образовательного и воспитательного процессов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в соответствии с Уставом ДОУ.
- 1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и иными органами самоуправления Учреждения.

2. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура

- 2.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года в количестве 5 человек.
- 2.2. Совет Учреждения состоит из следующих участников образовательного процесса:
 - 2 родителя (законных представителя) воспитанников,
 - 2 работника ДОУ,
 - 1 представитель Учредителя,
 - кооптированные члены (при необходимости принятия решения вопросов функционирования и развития ДОУ).

3. Выборы в Совет Учреждения

- 3.1. Члены Совета Учреждения от родителей (законных представителей) воспитанников избираются Родительским комитетом (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- 3.2. Члены Совета Учреждения от работников учреждения избираются Общим собранием работников.
- 3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 3.4. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Состав Совета Учреждения.
- 3.5. Заведующий ДОУ оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет Учреждения.

- 3.6. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться гласно и открыто.
- 3.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет Учреждения вправе выбирать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц: представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ДООУ, представителей организации образования, граждан, известных своей деятельностью в сфере образования.
- 3.8. Срок полномочий членов Совета Учреждения - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения из его состава Совет совместно с заведующим ДООУ принимает меры по замещению вакансии и вводит в состав Совета Учреждения представителя той части коллектива ДООУ, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения.

4. Компетенция Совета Учреждения

Совет Учреждения в рамках своей компетенции:

- : определяет и утверждает стратегические цели, направления и приоритеты развития ДООУ;
- утверждает Программу развития;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- направляет Учредителю рекомендации по содержанию зданий и сооружений учреждения и прилегающей к ним территории;
 - утверждает планы и программы учреждения по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса: разрабатывает и принимает локальные нормативные акты учреждения о коллегиальных органах управления ДООУ;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие права и обязанности воспитанников;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие взаимоотношения ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
 - осуществляет контроль организации питания в ДООУ;
- согласует порядок организации платных образовательных услуг;
- осуществляет мероприятия по привлечению внебюджетных средств.

4. Управление и структура Совета учреждения

- 4.1. Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.2. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.3. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения могут проводиться по требованию:
- одной трети его состава;
 - Учредителя Учреждения
 - заведующего Учреждением

- Педагогического совета Учреждения
 - Общего собрания работников Учреждения
 - Родительского комитета (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- .5. Заседания Совет Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от общего числа членов Совет Учреждения.
- .6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документ осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании и имеющие право голоса. При равном количестве голосов решающим является гол председателя Совета Учреждения.
7. Совет Учреждения несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности; компетентность принимаемых решений; развитие принципов самоуправления Учреждения и упрочения авторитетности Учреждения.
- - Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывают “председатель и секретарь.
- 9. Документация Совета Учреждения хранится в учреждении.
- |. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

До сведения работников настоящее Положение доводится под подпись.

Лист ознакомления

с Положением о Совете Учреждения

№ п/п	Ф.И.О работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

В данном документе
Пронумеровано, прошнуровано
4 (четыре) листа
Заведующий Мух Х.Р. Шаяхметова

